

開示・訂正・利用停止申請書

(R4.4.1 版)

株式会社セルカシステム
個人情報相談窓口 御中

私の個人情報の取り扱いについて、以下の通り請求します。

申請日：令和 年 月 日

対象となる本人 (登録内容)	氏名	印	電話	
	会社名		Email	
代理人	氏名	印	電話	
	住所		Email	

※本人確認方法（以下のいずれかから選択してください）

- 本人確認書類の提出（公的身分証明書 1 種のコピーまたは法人様の場合には会社の在籍証明書）
代理人の場合には、委任状と本人確認書類（公的身分証明書 1 種のコピーを添付）
（本人確認書類として健康保険証を利用する場合は、記号・番号・保険者番号をマスクしてください。
また本籍記載の証明書を利用する際は、本籍をマスクしてください。）
- 登録済みの 電話または Email の疎通確認による本人確認

※請求方法: 請求書と本人確認書類を郵送または PDF にしてメール PW 付きファイルでお送りください。
ただし手数料がかかる場合には、手数料分の郵便小為替を同封した郵送に限ります。

【請求内容】

<input type="checkbox"/> 訂正		旧	新
	氏名		
	会社名 部署名 役職		
	電話		
	Email		
	<input type="checkbox"/> 開示	開示を希望するデータ項目	
<input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 削除	利用停止または削除を希望する理由		
【回答方法の希望】 <input type="checkbox"/> 電子メール(PW 付ファイル) <input type="checkbox"/> ファイルダウンロード <input type="checkbox"/> 郵送(500 円いただきます)			

※利用目的は、当社ホームページに記載しています